

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
BIRO PENGELOLAAN ASET SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**UNIT ESELON II : KEPALA BIRO PENGELOLAAN ASET SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YANG MENGUASAI / PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI</b>	<b>FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA</b>	<b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Visi dan Misi Biro Pengelolaan Aset	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
2	Fungsi dan Tugas Biro Pengelolaan Aset	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
3	Struktur Organisasi Biro Pengelolaan Aset	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
4	Gambaran Umum Biro Pengelolaan Aset.	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
5	Program dan Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
6	Penanggungjawab Program / Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

1	2	3	4	5	6	7
7	Anggaran Program dan Kegiatan Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
8	DPA Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
9	RENSTRA Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun
10	TAPKIN Biro Pengelolaan Aset Tahun 2017	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	1 Tahun

#### I. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI / PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
Sampai dengan saat ini Biro Pengelolaan Aset belum memiliki informasi yang dapat diumumkan secara serta merta.						

**III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI / PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
	Peraturan-Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kasubbag Tata Usaha	Kabag Perencanaan, Penatausahaan dan Penyimpanan Aset	Tahun 2015, 2016, 2017 Pontianak	Hard Copy Soft Copy	-

**KEPALA BIRO PENGELOLAAN ASET  
SETDA PROVINSI KALBAR**



*[Handwritten Signature]*

**Drs. SIMPLISIUS**  
Pembina Utama Muda

NIP. 19580302 198303 1 022